

LWKZ

Zielona Góra, 7 listopada 2006 r.

**Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym
o wartości szacunkowej do 60 000 euro**

1. Zamawiający:

**Lubuski Wojewódzki Konserwator Zabytków
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Zielonej Górze**
ul. Kopernika 1, 65-063 Zielona Góra,
tel. 068 45 64 324 73 90, faks: 068 325 3745

2. Tryb zamówienia publicznego:

Przetarg nieograniczony na **wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy północnej ścianie gotyckiego ratusza w Zielonej Górze**

Przedmiot zamówienia obejmuje: Realizacja zadania obejmuje wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i budowlanych w oparciu o zalecenia Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, wskazane także w graficznym załączniku nr 8 do SIWZ.

Zalecenia:

Zakres prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych dawnej elewacji północnej - szczytowej /obecnie we wnętrzu budynku/ gotyckiego ratusza w Zielonej Górze:

- ekspozycja zachowanych fragmentów elewacji szczytowej wraz z rekonstrukcją zniszczonych i uszkodzonych fragmentów;
- przeprowadzenie konserwacji zachowanego gotyckiego lica polegającej na:
 - uzupełnienie drobnych ubytków lica przy użyciu kitów do cegły na bazie mineralnej renomowanych producentów (np. Tubag NSR 0,4 Natur-, Sandstein und Restauriermörtel lub Funcosil Restauriermörtel – Remers lub równoważne);
 - odtworzenie ubytków lica przy pomocy zachowanej rozbiórkowej cegły gotyckiej (oczyszczonej) lub nowej o formacie gotyckim (w przypadku użycia materiału nowego i starego należy przemieszać materiał w celu uzyskania niejednorodnej faktury lica);
 - rekonstrukcja gotyckiej spoiny na całej elewacji w oparciu o zachowane reliktury - spoina pozioma płaska podcięta, pionowa z rysą (do spoinowania zaleca się użyć gotowej zaprawy np. Tubag Trass-Kalk-Fugensanier-Mörtel lub równoważnej);
 - wykonanie w miejscach wskazanych tynków cienko-warstwowych w charakterze gotyckich (do 0,5 cm grubości) o frakturze zagładzanej tzw. spod rękawicy, do tynkowania zaleca się użyć zapraw na bazie wapna trasowego (np. Tubag Trass-Kalk Maschinen-leichtputz lub równoważne);
- rekonstrukcja brakujących fragmentów detalu architektonicznego (okien i blend).

Szczegółowy zakres prac w partii I-go piętra:

- odtworzenie wg zachowanych reliktów zachodniego okna w miejscu wejścia do jednej z sal Urzędu Stanu Cywilnego, ekspozycję okna wykonać jako wnękę głębokości ½ cegły z tłem pokrytym tynkiem cienkowarstwowych w charakterze gotyckim, tynki pomalować np. w kolorze naturalnego wapna lub szarym (kolor dobrać pod nadzorem autorskim w zależności od kolorystyki wnętrza klatki schodowej);
- w prostokątnej blendzie zachodniej rekonstrukcję dolnego słupka wg zachowanych śladów;
- w prostokątnej środkowej blendzie uzupełnienie wschodniego obramienia wg zachowanych śladów;
- ekspozycja okna wschodniego w postaci wnęki

Szczegółowy zakres prac w partii szczytu (II-go piętra budynku):

- odtworzenie uskokowego układu szczytu na podstawie zachowanych śladów (trzy uskoki) z przywróceniem w skrajnych osiach wnęk nakrytych łękami odcinkowymi oraz odtworzeniem wnęk o wykroju kotarowym we wschodniej partii szczytu

Zalecenia LWKZ – załącznik graficzny będący załącznikiem nr 8 do SIWZ;

Wykonawca umożliwi sprawowanie nadzoru konserwatorskiego osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra uzyskany po ukończeniu wyższych studiów na kierunku konserwacja i restauracja dzieł sztuki (konserwacja kamienia i detalu architektonicznego) i odbył po ukończeniu tych studiów, co najmniej 12 miesięczną praktykę zawodową w zakresie konserwacji i badania zabytków.

3. Miejsce realizacji zamówienia:

Zielona Góra, Stary Rynek 1, rodzaj zamówienia: **prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane.**

4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień /CPV/:
45.00.00.00-7, 45.45.30.00-7

5. Warunki udziału w postępowaniu:

w przetargu mogą wziąć udział wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i ust.2, spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163,) oraz **spełniający szczegółowe warunki udziału**, którzy:

- 1) wykonali minimum 1 zamówienie o minimalnej wartości 60.000,00 zł. polegające na wykonaniu prac konserwatorskich i robót budowlanych w obiektach zabytkowych;
- 2) posiadają polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
- 3) kierownik budowy posiada odpowiednie uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz odbył co najmniej 2- letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych.

6. Termin (okres) realizacji zamówienia: 08. grudnia 2006r.

7. Wadium: Zamawiający nie wymaga wadium;

8. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

Informuję o udostępnieniu specyfikacji na stronie internetowej: www.lwkz.zgora.pl

Specyfikację w formie papierowej można odbierać w siedzibie zamawiającego - sekretariat.

9. Pracownik uprawniony do kontaktów z Wykonawcami:

Elżbieta Liczner, tel. 068- 3247390 w siedzibie zamawiającego w godzinach urzędowania po uprzednim umówieniu się.

10. Oferty wariantowe:

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

11. Oferty częściowe

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

12. Termin związania:

Termin związania ofertą wynosi **20** dni od upływu terminu składania ofert.

13. Termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego- sekretariat- w terminie do dnia **2006-11-15 do godz.10.00**

14. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego - sekretariat w dniu **2006-11-15 o godz. 10.15**

15. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie (w %):

cena (koszt) - 100%

16. Umowa ramowa: nie dotyczy

17. Dynamiczny system zakupów: nie dotyczy

18. Wybór najkorzystniejszej oferty za pomocą aukcji elektronicznej: nie dotyczy

mgr Barbara Bielinis – Kopeć
Lubuski Wojewódzki Konserwator Zabytków

Lubuski Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Zielonej Górze
ul. Kopernika1
65-063 Zielona Góra

Zielona Góra 7 listopada 2006 r.

**ZAPROSZENIE
DO UDZIAŁU W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
poniżej 60.000 euro**

Lubuski Wojewódzki Konserwator Zabytków Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Zielonej Górze zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym poniżej 60.000 euro na **wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy północnej ścianie gotyckiego ratusza w Zielonej Górze**, (CPV 45.00.00.00-7, 45.45.30.00-7) na warunkach określonych w załączonej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Lubuski Wojewódzki Konserwator Zabytków
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Zielonej Górze
ul. Kopernika 1, 65-063 Zielona Góra,
tel. 068 45 64 324 73 90, faks: 068 325 3745

2. Przedmiot zamówienia:

Zamawiający zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163), ogłasza przetarg nieograniczony na **wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy północnej ścianie gotyckiego ratusza w Zielonej Górze.**

Zakres przedmiotu zamówienia

Realizacja zadania obejmuje wykonanie prac konserwatorskich i budowlanych w oparciu o zalecenia Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, wskazane także w graficznym załączniku nr 8 do SIWZ.

Zalecenia:

Zakres prac konserwatorskich, restauratorskich i budowlanych dawnej elewacji północnej - szczytowej /obecnie we wnętrzu budynku/ gotyckiego ratusza w Zielonej Górze:

- ekspozycja zachowanych fragmentów elewacji szczytowej wraz z rekonstrukcją zniszczonych i uszkodzonych fragmentów;
- przeprowadzenie konserwacji zachowanego gotyckiego lica polegającej na:
 - uzupełnienie drobnych ubytków lica przy użyciu kitów do cegły na bazie mineralnej renomowanych producentów (np. Tubag NSR 0,4 Natur-, Sandstein und Restauriermörtel lub Funcosil Restauriermörtel – Remers lub równoważne);
 - odtworzenie ubytków lica przy pomocy zachowanej rozbiórkowej cegły gotyckiej (oczyszczonej) lub nowej o formacie gotyckim (w przypadku użycia materiału nowego i starego należy przemieszać materiał w celu uzyskania niejednorodnej faktury lica);
 - rekonstrukcja gotyckiej spoiny na całej elewacji w oparciu o zachowane reliktów - spoina pozioma płaska podcięta, pionowa z rysą (do spoinowania zaleca się użyć gotowej zaprawy np. Tubag Trass-Kalk-Fugensanier-Mörtel lub równoważnej);
 - wykonanie w miejscach wskazanych tynków cienko-warstwowych w charakterze gotyckich (do 0,5 cm grubości) o frakturze zagładzanej tzw. spod rękawicy, do tynkowania zaleca się użyć zapraw na bazie wapna trasowego (np. Tubag Trass-Kalk Maschinen-leichtputz lub równoważne);
 - rekonstrukcja brakujących fragmentów detalu architektonicznego (okien i blend).

Szczegółowy zakres prac w partii I-go piętra:

- odtworzenie wg zachowanych reliktów zachodniego okna w miejscu wejścia do jednej z sal Urzędu Stanu Cywilnego, ekspozycje okna wykonać jako wnękę głębokości ½ cegły z tłem pokrytym tynkiem cienko-warstwowych w charakterze gotyckim, tynki pomalować np. w kolorze naturalnego wapna lub szarym (kolor dobrać pod nadzorem autorskim w zależności od kolorystyki wnętrza klatki schodowej);
- w prostokątnej blendzie zachodniej rekonstrukcję dolnego słupka wg zachowanych śladów;
- w prostokątnej środkowej blendzie uzupełnienie wschodniego obramienia wg zachowanych śladów;
- ekspozycja okna wschodniego w postaci wnęki

Szczegółowy zakres prac w partii szczytu (II-go piętra budynku):

- odtworzenie uskokowego układu szczytu na podstawie zachowanych śladów (trzy uskoki) z przywróceniem w skrajnych osiach wnęk nakrytych łękami odcinkowymi oraz odtworzeniem wnęk o wykroju kotarowym we wschodniej partii szczytu

Zalecenia LWKZ – załącznik graficzny będący załącznikiem nr 8 do SIWZ;

Wykonawca umożliwi sprawowanie nadzoru konserwatorskiego osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra uzyskany po ukończeniu wyższych studiów na kierunku konserwacja i restauracja dzieł

sztuki (konserwacja kamienia i detalu architektonicznego) i odbył po ukończeniu tych studiów co najmniej 12 miesięczną praktykę zawodową w zakresie konserwacji i badania zabytków.

Szczegółowe wyszczególnienie robót zawiera WU Kosztorys Uproszczony, stanowiący **załącznik Nr 3** do specyfikacji

Wykonawca obowiązany jest w oparciu o w/w tabelę, zalecenia LWKZ wraz z zał nr 8 do SIWZ-graficzne zalecenia LWKZ oraz własną kalkulację kosztów wypełnić kolumnę (netto) „cena jednostkowa”, wartość i **podać ryczałtową cenę końcową robót**. Wykonawca biorący udział w niniejszym przetargu powinien zaoferować taką cenę, która będzie zawierała w sobie nośniki kosztów dla okresu wykonania zamówienia. Ryczałtowa cena końcowa robót, w przypadku podpisania umowy nie podlega żadnym rokowaniom i negocjacjom.

Wykonawca obowiązany jest podać ceną końcową przedmiotu zamówienia, która w przypadku podpisania umowy nie podlega żadnym rokowaniom i negocjacjom.

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 maja 2006r. (Dz.U. Nr 87, poz. 610 z 2006r.) Średni kurs złotego w stosunku do EURO stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi **4,3870 zł** .

Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień (**CPV**): **45.00.00.00-7, 45.45.30.00-7;**

3. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie należy zakończyć w terminie do **08 grudnia 2006r.**

4. Warunki wymagane od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia:

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i ust.2, spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z dnia 9 lutego 2004r. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.) oraz spełniający szczegółowe warunki udziału:

- 1) wykonali minimum 1 zamówienie o minimalnej wartości 60.000,00 zł. polegające na wykonaniu prac konserwatorskich i robót budowlanych w obiektach zabytkowych;
- 2) posiadają polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
- 3) kierownik budowy posiada odpowiednie uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz odbył co najmniej 2- letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia –nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 5 SIWZ.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie:

- 1) wypełniony formularz ofertowy wg **załącznika Nr 1** do specyfikacji;
- 2) oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami w wielkości minimum 70 % wg **załącznika Nr 2** do specyfikacji;
- 3) polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
- 4) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust.1 i art. 24 ust 1 i ust.2 ustawy wg **załącznika Nr 4** do specyfikacji;
- 5) projekt umowy wg **załącznika Nr 7** do specyfikacji;
- 6) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 7) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym

przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane – należyście wg **załącznika Nr 5** do specyfikacji;

- 8) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wg **załącznika nr 6**,
- 9) kosztorys ofertowy przygotowany na podstawie WU Kosztorysu Uproszczonego, stanowiącego **załącznik nr 3** do specyfikacji

UWAGA! 1. Wymienione wyżej dokumenty i oświadczenia muszą być załączone do oferty. Składane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej wiarygodności.

6. Ceny ofertowe:

- 1) oferta - Załącznik **Nr 1** powinna obejmować wszystkie elementy robót wycenione na podstawie zaleceń LWKZ oraz kosztorysu ofertowego stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ;
- 2) Wykonawca winien określić ceny jednostkowe (do dwóch miejsc po przecinku) całego przedmiotu zamówienia;
- 3) Ceną w rozumieniu przepisów art. 3, ust. 1 pkt 1 ustawy o cenach (Dz.U. z 2001r. Nr 97, poz. 1050) jest całkowita wartość jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot zamówienia, uwzględniająca wszelkie narzuty;
- 4) Cena **ryczałtowa** podana w ofercie musi być podana cyfrą i słownie oraz zawierać wyszczególnioną kwotę i stawkę podatku VAT.
- 5) Wykonawcy zabrania się modyfikacji tabeli elementów rozliczeniowych w szczególności przez zmianę kolejności, dopisywanie nie ujętych prac bez zgody zamawiającego;

Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust.2 oraz art. 88 ustawy

7. Oferta kilku Wykonawców:

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej wykonawców (współpartnerów) musi być przedstawiona jako jedna oferta od jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie zgodnie z art. 23 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą;
- 2) Złożone pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału i zawierać dowód uiszczenia opłaty skarbowej, zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 9 września 2000r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz.U. z 2004r. nr 253, poz. 2532 z późn. zm.) w postaci znaczka skarbowego o nominale określonym w ustawie,
- 3) W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum **oddzielnie musi** udokumentować:
 - a) **że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 1-9** ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) udokumentować fakt spełnienia warunków **podmiotowych** udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p., poprzez złożenie dokumentów określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane; (Dz.U. Nr 87 poz. 605,
- 4) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
Uwaga! Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 5) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);

6) Wypełniając formularz ofertowy (załącznik Nr 1), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę „w miejscu „ np. nazwa i adres Wykonawcy „ należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

8. Zamówienie uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w ramach zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy .

9. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.

10. Jedna oferta od jednego Wykonawcy:

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Złożenie dwóch lub więcej ofert, samodzielnie lub przy udziale innych partnerów również jako podwykonawca, wyklucza oferenta i jego partnerów z przetargu.

11. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.

12 Sposób przygotowania ofert :

Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim oraz podpisana przez Wykonawcę lub osoby upoważnione na formularzu ofertowym według załącznika Nr 1 do niniejszej specyfikacji. Każda **zapisana** strona (kartka) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami i zaparafowana przez Wykonawcę lub osoby upoważnione. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej . Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być **trwale spięta**.

13. Okres związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **20** dni od upływu terminu składania ofert.

14. Ogląd miejsca zamówienia:

Zaleca się Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej terenu, który ma być objęty przedmiotem zamówienia oraz zebranie na swoją własną odpowiedzialność, koszt oraz ryzyko, wszelkich informacji mogących okazać się za niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

15. Koszt przygotowania oferty:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

16. Wadium:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

17. Opakowanie oferty:

Wykonawca umieści ofertę w dwóch zamkniętych kopertach:

1) zewnętrznej opatrzonej jedynie adresem zamawiającego i napisem

„wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy północnej ścianie gotyckiego ratusza w Zielonej Górze”.

2) wewnętrznej opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz nazwą przetargu.

18. Składanie ofert:

Oferty należy złożyć w siedzibie zamawiającego tj. Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków Zielona Góra, 65-424 Zielona Góra, ul. Kopernika1, pokój - sekretariat w terminie do dnia **15 listopada 2006 roku do godz. 10:00.**

Ofertę złożoną po terminie zwraca się Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o

zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 .

19. Zmiana lub wycofanie oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składająca oferta t.j. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania.

Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA ” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

20. Otwarcie ofert:

Komisja Przetargowa dokona otwarcia ofert w dniu **15 listopada 2006 roku o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego tzn. w: Gabiniecie Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków przy ul. Kopernika 1 w Zielonej Górze

W części jawnej postępowania przetargowego, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podaje się dane firmy zgodnie z art.86 ust 4 ustawy. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

Informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia oraz informacje z otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, **na ich wniosek.**

W części niejawnej posiedzenia Komisji Przetargowej, w której mogą uczestniczyć tylko członkowie Komisji będzie dokonywana ocena ofert.

21. Ocena ofert:

W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych wg formuły „spełnienie spełnia” zgodnie z punktem 4 specyfikacji. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust 2 art. 87 ustawy - Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny(art. 88 ustawy), niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Komisja dokona oceny ich ofert wg poniższych kryteriów.

22. Kryteria oceny ofert:

Kryteria wyboru ofert będą oceniane według poniższych "wag" (znaczenia).

A. cena oferty**100%**

Ad. A) Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena najniższej oferty (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100 \%$$

23. Odrzucenie ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust.1 ustawy.

24. Unieważnienie przetargu:

Zamawiający unieważni przetarg w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

25. Przyznanie zamówienia:

Zamawiający przyzna zamówienie temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i została wykonana w myśl wymogów Zamawiającego zamieszczonych w niniejszej specyfikacji, a przede wszystkim uznana została przez Zamawiającego za najkorzystniejszą spośród złożonych w tym przetargu ofert.

26. Umowa:

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

27. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają **formy pisemnej**;
2. **Wnioski o pobranie SIWZ oraz pytania do SIWZ przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego;**
- 3 **Zamawiający nie dopuszcza telefonicznego sposobu porozumiewania się z Wykonawcami;**
- 4 **W przypadku dokumentów dotyczących postępowania protestacyjnego i odwoławczego Zamawiający dopuszcza wyłącznie formę pisemną;**
5. W przypadku błędnie podanego nr telefonu i faksu lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z przedmiotem zamówienia.

28. Informacje o walucie w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich;

29. Udzielanie wyjaśnień:

Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

Osobą uprawnioną do pisemnego kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest inspektor Elżbieta Liczner.

30. Modyfikacja treści SIWZ :

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

31. Modyfikacja treści dokumentów składających się na SIWZ:

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może modyfikować treści SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie, Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z wykonawców, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

32. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z zastrzeżeniem ust. 1 b art. 179, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

Zgodnie z art.180 ustawy protest wnosi się **zgodnie z wyborem Zamawiającego** (wyłącznie w formie pisemnej) w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem ust.4. Protest uważa się wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu.

Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.

Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Protest winien być wniesiony na piśmie. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty zgodnie z art.. 183 ust. 1 ustawy w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Protest inny, niż wymieniony w art. 183 ust. 1 ustawy, Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

Zgodnie z art. 184 ustawy od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu (**z zastrzeżeniem art. 4a ust. 1 ustawy**. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60.000 euro, nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg).

Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli uiszczono wpis na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 maja 2006r. (Dz.U. z 2006r. Nr 87, poz 608). Wysokość wpisu nie może przekraczać kosztów postępowania. Dowód uiszczenia wpisu należy dołączyć do odwołania.

33. Inne postanowienia

Sprawy nie określone w niniejszej specyfikacji będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163).

Podpisy członków komisji :

nieczytelne

1. Kamila Domagalska - przewodnicząca komisji
- 2 . Elżbieta Liczner - sekretarz komisji
3. Maja Błażejewska - członek komisji

ZATWIERDZAM

Zielona Góra, dnia 07.11.2006r.

mgr Barbara Bielinis – Kopeć
Lubuski Wojewódzki Konserwator Zabytków

ZAŁĄCZNIK NR 1

OFERTA

WYKONANIE PRAC KONSERWATORSKICH I ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY PÓŁNOCNEJ
ŚCIANIE GOTYCKIEGO RATUSZA W ZIELONEJ GÓRZE

1. ZAMAWIAJĄCY: Lubuski Wojewódzki Konserwator Zabytków
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Zielonej Górze
Kopernika 1
65-063 Zielona Góra

2. WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę

adres.....

tel..... fax

REGON NIP

upoważniony przedstawiciel

3. Stosownie do pobranej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia –Firma nasza oferuje wykonanie zamówienia za **ryczałtową** wartość netto w wysokości złotych słownie.....

Należny podatek VAT wynosi 22 % tj. zł

/słownie:.....

Łącznie cena brutto..... złotych

/słownie:...../.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Termin realizacji zamówienia nastąpi: **08 grudnia 2006r.**

7. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objętych zamówieniem oraz dokonaliśmy wizji lokalnej terenu objętego zamówieniem.

8. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na okres 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego oraz rękojmi za wady robót na okres przekraczający gwarancję o 12 miesięcy,

9. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy stanowiący załącznik **Nr 7** akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejsc i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tzn. przez **20** dni od upływu terminu składania ofert.

11. Oferta została złożona na stronach (kartkach) podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr

12. Jako zasadnicze załączniki do niniejszej oferty, a wynikające ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia załączamy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków :

- ☐ wypełniony formularz ofertowy wg **załącznika Nr 1** do specyfikacji;
- ☐ oświadczenie, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami w wielkości minimum **70** % wg **załącznika Nr 2** do specyfikacji;
- ☐ wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust.1 i art. 24 ust 1 i ust.2 ustawy wg **załącznika Nr 4** do specyfikacji;
- ☐ projekt umowy wg **załącznika Nr 7** do specyfikacji;
- ☐ aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia

do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- ☐ wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie wg **załącznika Nr 5** do specyfikacji;
- ☐ dokument stwierdzający, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- ☐ polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
- ☐ wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wg **załącznika nr 6 do SIWZ**.
- ☐ kosztorys ofertowy przygotowany na podstawie WU Kosztorysu Uproszczonego, stanowiącego **załącznik nr 3** do specyfikacji

☐

Ofertę sporządzono dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2

Oświadczenie

Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w % siłami własnymi. Podwykonawcami będą:

1.
..... % zamówienia.

2.
..... % zamówienia.

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3**WU Kosztorys uproszczony**

str. 1

Nr	Nazwa	Jednostka miary	Ilość	Cena jedn.	Wartość
----	-------	--------------------	-------	---------------	---------

1	KNR 19-01 310-20 Uzupełnienie i naprawa murów z wystrojem architektonicznym z cegły gotyckiej o gr. ponad 1 cegłę, 1-2m3 w jednym miejscu na zaprawie cementowo-wapiennej- zamurowanie drzwi	m3	1,150		
2	KNR 19-01 318-36 Uzupełnienie gotyckich lasek okiennych - odcinek prosty w pionie do 0,75 m, szerokość kształtki 1 cegła, wysokość 1/2 cegły	m	3,300		
3	TZKNBK IV - 118 Ostrożne wykucie z muru uszkodzonych cegieł zabytkowych i wstawienie nowych - głęb.kucia 1 cegła - powierzchnia w 1 miejscu do 0.5m2	msc	10,000		
4	KNR 19-01 706-3 Wykucie zaprawy ze spoin z zaprawy wapiennej lub cementowej	m2	105,000		
5	KNR 19-01 827-2 Spoinowanie murów i sklepień z cegły zabytkowej mury z wystrojem architektonicznym	m2	145,320		
7	TZKNC N-K/VI 3/4-a Uzupełnienie ubytków za pomocą kitów na bazie wapna dotowanego lub cementu nisko alkalicznego z ewentualnymi dodatkami modyfikującymi (kity podbarwione w masie na kolor otoczenia)	dm2	105,000		
8	KNR 19-01 315-4 Naprawa powierzchni murów zabytkowych, przy głębokości kucia 1 cegły -powierzchnia w jednym miejscu 0,25 m2	msc	6,000		
9	KNR 19-01 315-7 Naprawa powierzchni murów zabytkowych, przy głębokości kucia 1 cegły powierzchnia w jednym miejscu ponad 1,00 m2	m2	27,005		
10	TZKNBK VIII 0730 Uzupełnienia i naprawy tynków wewnętrznych kat.III z zaprawy wapiennej lub cem.-wapien. na ścianach ceramicznych o powierzchni do 5m2	m2	3,300		
Razem kosztorys: PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE I ROBOTY BUDOWLANE PÓŁNOCNEJ ŚCIANY SZCZYTOWEJ RATUSZA W ZIELONEJ GÓRZE					

Końcowa ryczałtowa wartość zamówienia (netto) za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z w/w

Tabelą wynosizłotych

słownie: złotych

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

Załącznik nr 4

UWAGA!

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn zm.) .

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - dot **wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy północnej ścianie gotyckiego ratusza w Zielonej Górze**

ja/my(imię nazwisko)

zamieszkały.....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze..... imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy pzp..

dnia

.....

ZAŁĄCZNIK NR 5

WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH PIĘCIU LAT ROBÓT BUDOWLANYCH
NA WYKONANIE PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH I ROBÓT
BUDOWLANYCH PRZY PÓŁNOCNEJ ŚCIANIE GOTYCKIEGO RATUSZA W ZIELONEJ GÓRZE

Lp.	Nazwa i adres Inwestora	Rodzaj i wartość robót budowlanych	Okres realizacji (od-do)

Na potwierdzenie dokonań zamieszczonych w powyższym wykazie załączamy dokumenty, które spełniają wymagania określone w **pkt. 4.ppkt 1 i 5.8 SIWZ.**

..... dn. 2006.

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

Załącznik nr 6

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE NA WYKONANIE PRAC
KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH I ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY PÓŁNOCNEJ
ŚCIANIE GOTYCKIEGO RATUSZA W ZIELONEJ GÓRZE**

Lp.	Imię i Nazwisko	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji, wykształcenia

Na potwierdzenie uprawnień osób wymienionych w powyższym wykazie załączamy dokumenty, które spełniają wymagania określone w pkt. **4.ppkt 3** i pkt. **5 ppkt 9** SIWZ.

..... dn. r.

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 7**Projekt Umowy**

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy **Lubuskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków mgr Barbarą Bieliniś – Kopeć, Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Zielonej Górze, ul. Kopernika 1**, zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a.....
.....
.....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, reprezentowanym przez:

1.
2.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zgodnie z zamówieniem Zamawiającego, udzielonym w wyniku przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 60 tys. EURO z dnia Zamawiający, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163) powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków pod nr 29 decyzją z dnia 7.06.1952 r. tj. ratuszu w Zielonej Górze przy ul. Stary Rynek 1, obejmujących: prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane ściany północnej gotyckiego ratusza zgodnie z ofertą z dnia

2. Przyjęta oferta Wykonawcy z dnia wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i kosztorysem ofertowym wykonanym na podstawie Kosztorysu Uproszczonego oraz zaleceń Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, będącego załącznikiem do SIWZ jest podstawą zawartej umowy i stanowi jej zakres rzeczowy.

§ 2. CZAS REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni po podpisaniu umowy.
2. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi do dnia 08.12.2006 r.
3. Przedłużenie zakończenia robót może nastąpić wyłącznie w przypadku wystąpienia przeszkód niezależnych od Wykonawcy potwierdzonych przez Zamawiającego w formie pisemnego aneksu do umowy.

§ 3. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się, zgodnie z kosztorysem ofertowym, na kwotę ryczałtową:

netto
(słownie:)
+ vat %, tj.
(słownie:)
brutto
(słownie:)

2. Ryzyko prawidłowości ustalenia kosztów wykonania przedmiotu umowy należy do Wykonawcy.

3. Cena określona w ust. 1 ma charakter ceny maksymalnej.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1. obejmuje wartość robót budowlanych wraz z materiałami i urządzeniami niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a ponadto wszelkie koszty mogące powstać w związku z realizacją umowy, a w szczególności dotyczące warunków szkodliwych, utrudnień, uzgodnień, ubezpieczeń itp.

5. Płatność wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT. Do faktury musi być dołączony bezusterkowy protokół odbioru.

6. Płatność będzie dokonywana przez Zamawiającego przelewem bankowym, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z odpowiednim protokołem odbioru podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, na rachunek Wykonawcy podany na fakturze.

7. Za dzień dokonania płatności będzie uważany dzień złożenia dyspozycji dokonania przelewu w banku przez Zamawiającego.

8. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem VAT o NIP **929 – 14 – 59 - 563**

9. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem VAT i jego pełna nazwa dla celów identyfikacji podatkowej brzmi:

.....

.....

.....

NIP

§ 4.OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami umowy oraz usunie w terminie wszelkie ewentualne wady i usterki stwierdzone w okresie rękojmi i gwarancji.

2. Wykonawca zobowiązany jest:

- a) zapewnić na swój koszt osobę kierującą robotami posiadającą wymagane uprawnienia, staranną robocizną, właściwe materiały i urządzenia posiadające wymagane atesty,
 - b) prowadzić roboty w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu otoczenia budowy, zgodnie z wymogami BHP,
 - c) zorganizować na własny koszt plac budowy (w tym rusztowanie, jego utrzymanie, ochronę mienia i ochronę ppoż. przez okres realizacji przedmiotu umowy,
 - d) po zakończeniu robót doprowadzić teren budowy do porządku, zdemontować obiekty tymczasowe oraz uporządkować teren, w terminie nie późniejszym niż termin odbioru przedmiotu zamówienia,
 - e) usunąć na swój koszt wszelkie odpady powstałe w wyniku przeprowadzanych prac budowlanych (gruz itp.)
 - f) uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego na wszystkie zmiany materiałów i technologii innych niż przewidziane w „Kosztorysie ślepych”,
 - g) posiadać ubezpieczenie OC z tytułu wykonywanej działalności gospodarczej. Dowody polis, ubezpieczeniowych i opłat składki będą okazywane na żądanie Zamawiającego,
 - h) usunąć w terminie uzgodnionym na piśmie z Zamawiającym wszystkie wady i usterki ujawnione przy odbiorze końcowym, jak też w okresie gwarancji i rękojmi,
 - i) prowadzić dziennik budowy,
 - j) informować niezwłocznie Zamawiającego o problemach oraz okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub opóźnienie terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy,
 - k) ściśle współpracować i wykonywać wszelkie zalecenia Zamawiającego,
 - l) przeprowadzić prace budowlane w godzinach pracy Urzędu
3. Wykonawca oświadcza, iż uzyskał wystarczające informacje dotyczące stanu technicznego obiektu, zbadał teren budowy i w pełni go akceptuje.

§ 5.OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zapewnia:

- a) udostępnienie Wykonawcy terenu budowy, w tym pomieszczeń, w których będą przeprowadzone prace budowlane w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy. Z udostępnienia terenu budowy strony sporządzą protokół,
- b) prowadzenie końcowego odbioru przedmiotu umowy,
- c) miejsce poboru wody i energii elektrycznej.

§ 6.ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Z chwilą protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu budowy, w tym pomieszczeń, o których mowa w § 5 na Wykonawcę przechodzi pełna odpowiedzialność za wszelkie szkody w nich powstałe bez względu na winę Wykonawcy, jego pracowników lub podwykonawców, szczególnie:

- a) szkody powstałe w następstwie nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych robót,
- b) szkody wynikające ze zniszczenia obiektu, materiałów, sprzętu i innego mienia ruchomego podczas realizacji przedmiotu umowy,
- c) szkody powstałe podczas lub w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, za wyjątkiem szkód powstałych w wyniku działania siły wyższej,
- d) szkody wynikające ze zniszczenia mienia osób trzecich.

2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania swoich podwykonawców jak za własne działania i zaniechania, przy czym strony są zobowiązane ustalić na piśmie zakres prac, które wykonywane będą przez podwykonawców.

3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Przepis ust. 2. stosuje się odpowiednio.
5. Zgłoszenie przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu oznacza bezskuteczność wobec Zamawiającego umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą i umowy zawartej pomiędzy podwykonawcą i dalszym podwykonawcą. Nadanie listu poleconego zawierającego sprzeciw w ostatnim dniu obowiązywania terminu, o którym mowa w ust. 3, uważa się za zgłoszenie sprzeciwu w terminie.
6. Umowy, o których mowa w ust 2 i 3 powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności
7. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego realizowania wymagalnych płatności na rzecz podwykonawców tak, aby nie narazić Zamawiającego na odpowiedzialność wynikającą z art. 647¹ KC
8. W przypadku gdy Wykonawca nie wywiąże się z zobowiązania, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 3. Zamawiający uprawniony jest do dokonania potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
9. W przypadku, gdyby Zamawiający z tytułu dochodzonych przez podwykonawców roszczeń został zobowiązany do ich zaspokojenia, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu wszelkich kwot, do których zapłaty zobowiązany będzie Zamawiający oraz dodatkowo Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów zastępstwa procesowego, kosztów sądowych oraz wszelkich innych kosztów, które poniósł Zamawiający.

§ 7. ODBIÓR PRAC

1. Strony ustalają, że będą przeprowadzane następujące rodzaje odbiorów:
 - a) odbiór końcowy zakresu robót określonego w § 1,
 - b) odbiory pogwarancyjne po upływie okresu ustalonego w § 8 ust. 1 i 4.
2. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu, wpisem do dziennika budowy oraz pisemnie pod adresem Zamawiającego (z określeniem daty) zakończenie robót i gotowość do ich odbioru.
3. Po otrzymaniu pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego, Zamawiający powołuje komisję odbioru i ustala datę rozpoczęcia odbioru na nie dalej niż siódmy dzień od daty doręczenia zgłoszenia gotowości do odbioru robót, o czym powiadamia Wykonawcę pisemnie. Czas pracy komisji odbioru nie może być dłuższy niż 14 dni roboczych.
4. Zakończenie prac komisji potwierdzone spisaniem protokołu bezusterkowego odbioru końcowego, jest równoznaczne z potwierdzeniem terminu zakończenia robót w dacie zgłoszenia ich do odbioru.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady lub usterki to Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Po usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości Strony podejmą czynności określone w ust. 2- 4 niniejszego paragrafu.
6. Strony ustalają, że każdorazowo z prac komisji odbioru końcowego sporządzone zostaną protokoły określające wszystkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru.

§ 8. GWARANCJE I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres 36 miesięcy.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż umowa stanowi jednocześnie dokument gwarancyjny.
3. Termin zgłaszania roszczeń z tytułu rękojmi za wady upływa po 12 miesiącach od wygaśnięcia terminu gwarancji.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady, po upływie terminu o którym mowa w ust. 3 jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
5. Odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi w odniesieniu do prac wykonanych i zatrzymanych przez Zamawiającego.

§ 9. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust.1 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy.

2. Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający ustala dodatkowy odpowiedni termin usunięcia wad lub dostosowania sposobu wykonania umowy do jej postanowień. Bezskuteczny upływ dodatkowego terminu upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy oraz żądania zapłaty kary umownej w wysokości 25% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 1 niezależnie od innych kar umownych określonych umową.
3. Jeżeli Wykonawca opóźni się z realizacją umowy tak długo, że nie jest prawdopodobne, żeby wykonał ją w umówionym terminie, Zamawiający będzie mógł, bez wyznaczenia dodatkowego terminu odstąpić od umowy oraz żądać zapłaty kary umownej w wysokości 25% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 1.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia wszystkich kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 11. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli:
 - a) w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub rozpocznie się postępowanie układowe, bądź likwidacyjne, nastąpi zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej, podział lub połączenie z innym podmiotem lub zbycie przedsiębiorstwa.
 - b) nastąpi wszczęcie postępowania egzekucyjnego przeciwko Wykonawcy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1 lub odstąpienia od umowy w innych przypadkach wskazanych w umowie Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji robót do tego czasu wykonanych oraz zabezpieczenia przerwanych robót.
4. Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia uprawnień i obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji oraz rękojmi w odniesieniu do prac odebranych przez Zamawiającego.

§ 12. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Wykonawca nie może przenieść na rzecz osób trzecich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy ustawy o zamówieniach publicznych, kodeksu cywilnego oraz prawa budowlanego.
3. Ewentualne spory między Stronami wynikłe z treści i realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. **Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.**

WYKONAWCA

ZAWIAJĄCY

Rozebrać w części środkowej strop na II piętrze w celu ekspozycji górnej partii szczytu oraz wprowadzenie dodatkowego oświetlenia w celu iluminacji górnej partii szczytu (wskazać szczegółowy projekt konstrukcji w przypadku usuwania belek stropowych i wykonania wapieni).

Odtworzyć uskokowy układ szczytu i rekonstruować wnek o wykończeniu kotarowym na wschodniej partii (prace zaleca się wykonać pod nadzorem autorskim).

Wyeksponować okno wschodnie w postaci wneki głębokości 1/2 cegły z tynkiem pokrytym tynkiem cienkowarstwowym w charakterze gotyckim, do tynkowania zaleca się użyć zapraw na bazie wapna trasowego (np. Tubag Trass-Kalk Maschinen-leichtputz); tynki pomalować np. w kolorze naturalnego wapna lub szarym (kolor dobrać pod nadzorem autorskim w zależności od kolorystyki wnętrza klatki schodowej).

- Legenda:**
- Zachowane lico gotyckie do oczyszczenia i do konserwacji wraz z odtworzeniem spoiny
 - Lico gotyckie do rekonstrukcji oraz odtworzenia spoiny
 - Płaszczyzny tynkowane
 - Płyciny gotyckie istniejące oraz rekonstruowane
 - Gotyckie elementy do rekonstrukcji

Uwaga: Liniami przerywanymi zaznaczono krawędzie linii odtwarzanych elementów

Odtworzyć uskokowy układ szczytu na podstawie zachowanych śladów (trzy uskoki) z przywróceniem w skrajnych ośiach wnek nakrytych łękami odcinkowymi.

Przenieść wejście do archiwum Urzędu Stanu Cywilnego od strony północnej i zrekonstruować zniszczony detal południowej elewacji szczytu.

Uczyłnić i wyeksponować pasy blend o wykończeniu kotarowym stanowiące dolną partię szczytu.

Uczyłnić dolne partie blend znajdujących się pod stropem pochodzących z najniższego pasa wnek szczytu.

W środkowej prostokątnej blendzie uzupełnić wschodnie obramienie wg zachowanych śladów.

Odtworzyć wg zachowanych reliktów zachodnie okno w miejscu wejścia do jednej z sal Urzędu Stanu Cywilnego, ekspozycję okna wykonać jako wnek głębokości 1/2 cegły z tynkiem pokrytym tynkiem cienkowarstwowym w charakterze gotyckim, do tynkowania zaleca się użyć zapraw na bazie wapna trasowego (np. Tubag Trass-Kalk Maschinen-leichtputz); tynki pomalować np. w kolorze naturalnego wapna lub szarym (kolor dobrać pod nadzorem autorskim w zależności od kolorystyki wnętrza klatki schodowej).

Zrekonstruować fragmenty lica z odtworzeniem wneki jednowózłkowej na spoinie oraz odtworzyć dolną partię wneki szesciopółkowej (z osłoniętych słupków i słupienia).

W blendzie prostokątnej zrekonstruować dolny słupek wg zachowanych śladów.

W miejscach wykutych bruzd pod osadzenie sklepień oraz belek stropowych wykonać uzupełnienia lica z wyprowadzeniem wneki jednowózłkowej i rekonstrukcji spoiny.

Ująć otwór drzwiowy do budynku głównego ratusza w obramieniu ceglano (łęk odcinkowy grubości 1/2 cegły) z wprowadzeniem nowych drzwi o stylizowanych formach (np. skrzydło szklane z nałożoną kratownicą rombowa lub prostokątna – analogiczne jak na parterze).

Uwaga:

Przeprowadzić konserwację zachowanego gotyckiego lica polegającą na:

- umyciu lica parą wodną pod ciśnieniem, a w przypadku silniejszych zabrudzeń niskoprocentowym roztworem kwasu fluorowodorowego (do 5 %), z uwagi na działania silnie trujące kwasu prace należy przeprowadzić zgodnie z przepisami BHP;
- w sytuacji braku możliwości użycia wodnych roztworów zaleca się usunięcie wtórnych zabrudzeń np. preparatem Alkutex Fassadenreiniger-paste (firmy Remers);
- uzupełnieniu drobnych ubytków lica przy użyciu kół do cegły na bazie mineralnej renomowanych producentów (np. Tubag MSR 0,4 Natur-, Sandstein und Restauriermörtel lub Funcosil Restauriermörtel - Remers);
- odtworzeniu większych ubytków lica przy pomocy zachowanej rozbiórkowej cegły gotyckiej (oczyszczonej) lub nowej o formacie gotyckim (np. Cegielnia Ceramsus Pogalewo Małe (pow. Wołów)), w przypadku użycia materiału nowego i starego zaleca się przemieszanie w celu uzyskania niejednorodnej faktury lica;
- rekonstrukcji gotyckiej spoiny na całej elewacji w oparciu o zachowane relikt - spoina pozioma płaska podcięta, pionowa z rysą (zalecane wykonanie prac pod nadzorem autorskim), do spoinowania zaleca się użyć gotowej zaprawy np. Tubag Trass-Kalk-Fugensanier-Mörtel;

Wprowadzić w wejściu do Sali Rajców nowe drzwi o stylizowanych formach (np. skrzydło szklane z nałożoną kratownicą rombowa lub prostokątna – analogiczne jak na I piętrze)

Łobosz prace projektowe
do celów
LUBUSKI WOJEWÓDZKI
KONSERWATOR ZABYTKÓW
mgr Barbara Biednis-Kopeć
31.12.2006